

COMUNE DI FILOGASO

Provincia di Vibo Valentia
Tel. 0963-254020 Fax 0963-254116

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME, 18 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- ✓ la Legge n. 125/91 “ Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- ✓ il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ la Deliberazione Giunta Comunale n. 07/2019 con la quale l’Ente ha accertato l’insussistenza di situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale per l’anno 2019;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 89/2018 e 53/21019, relativa al fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni anno 2019”, con la quale è stata disposta la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, accesso D1, con contratto a tempo indeterminato, part-time, 18 ore settimanali;
- ✓ gli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che disciplinano il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- ✓ il D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico sulla documentazione amministrativa “ e s.m.i.

Atteso:

- ✓ che presso il Comune di Filogaso non vi sono vincitori di concorso pubblico per lo stesso profilo professionale che alla data attuale risultano ancora da assumere;
- ✓ che è stato assolto l’obbligo di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, comunicando ai soggetti competenti con nota del 3 aprile 2019, prot. n. 879, l’intento di avviare pubblica procedura di reclutamento per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo , cat. D;

- ✓ che in data 11 aprile 2019 , con nota prot. 149476/SIAR, la Regione Calabria ha comunicato l'assenza di personale collocato in disponibilità iscritto negli appositi elenchi e che è vanamente decorso il termine di 60 giorni dal ricevimento dell'informativa da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ che è stata esperita la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico e che la stessa è stata conclusa in maniera infruttuosa per assenza di candidati;
- ✓ che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti
- VISTO il D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), art. 1014, comma 3 e art. 678, comma 9 che prevedono la riserva del 30% dei posti nelle assunzioni di personale non dirigente in favore dei militari volontari congedati;
- VISTO il comma 361 della Legge di Bilancio 2019 nel quale si prevede che a partire dal 2019, fermo restando la validità triennale, le graduatorie dei concorsi banditi successivamente alla data di entrata in vigore di detta legge sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;
- In esecuzione della propria determinazione n. 67 del 26/08/2019 , con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, part-time 18 ore settimanali, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D - posizione economica D1- del vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali personale non dirigente. L'effettiva assunzione sarà subordinata ai vincoli normativi vigenti in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

ART.1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria "D" come segue:

- stipendio lordo annuo: come da contratto CCNL Comparto Regioni Enti locali;

- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge);
- ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutto il trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali, ed erariali previsti dalla legislazione vigente

ART. 2 - REQUISITI GENERALI

Può partecipare al concorso il candidato che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino di altro Stato, diverso da quello italiano);
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.
- iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti oppure dichiarare quali sono;
- non essere stati dispensati dal servizio ovvero stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze delle Pubbliche Amministrazione e titoli alla stesse equipollenti come per Legge; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane

- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato e l'eventuale documentazione dovrà pervenire a questa Amministrazione, **a pena di esclusione**, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 96 del 6 dicembre 2019*, con le seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI FILOGASO – SERVIZIO FINANZIARIO - VIA MONTI 89843 – FILOGASO (VV);

- **consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Filogaso durante gli orari di apertura al pubblico. Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato, part-time 18 ore settimanali, di n.1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo Categ. D - pos. econ. D1”;

- **attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato**, esclusivamente all'indirizzo: protocollo.filogaso@asmepec.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati e dovrà riportare nell'oggetto dell'e-mail, l'indicazione: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato, part-time 18 ore settimanali, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D, posiz. economica D1”.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna;

- **mediante corriere** ed in tal caso deve pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine fissato dal bando.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dai termini e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate. L'Amministrazione non risponde per eventuali ritardi, disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'art.2 del presente bando (nel caso di cittadino di altro Stato, diverso da quello italiano, di conoscere la lingua italiana scritta e parlata);
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- e) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- g) Di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- h) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- i) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- j) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- k) il possesso di eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio da presentare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- l) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;

l) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;

m) di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati forniti ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, resa per esteso in modo leggibile, non soggetta ad autenticazione.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,33 a mezzo conto corrente postale n. 12580890 intestato a "Comune di Filogaso - Servizio Tesoreria - annotazione della causale: "tassa concorso pubblico, titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo - cat. D - pos. Ec. D1. La mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso è sanabile qualora la tassa risulti versata entro il termine ultimo, utile alla presentazione della domanda.

2. Copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;

- Autocertificazione degli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 D.P.R.n.487/1994;

- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero); -

Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.2;

- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;

- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;

- la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità;

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente Avviso

ART.5 AMMISSIONE - ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno prodotto domanda di partecipazione, nei termini previsti dal presente bando, verranno ammessi con riserva a partecipare alla prova scritta. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, le sedi e gli orari delle prove saranno comunicati mediante

pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.filogaso.vv.it.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali: struttura fondamentale dell'ordinamento istituzionale degli enti locali, con particolare riguardo alle competenze degli Organi politici e dei soggetti preposti alla gestione (Dirigenza); organizzazione, funzioni fondamentali e compiti del Comune; disposizioni fondamentali riguardanti i servizi comunali: elettorale, anagrafe e stato civile, tributi.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Gestione del personale negli Enti Locali;
- Procedimento amministrativo: fasi del procedimento, accesso, privacy, trasparenza e comunicazione istituzionale, semplificazione delle documentazioni e delle certificazioni amministrative;
- Ordinamento finanziario e contabile del Comune (nozioni)
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Codice degli Appalti Appalti, ai sensi del D.Lgs.50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi;

Prova scritta

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Uffici e Servizi la prova scritta, a scelta della Commissione d'esame, consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico pratico e/o soluzione di una serie di quesiti attinenti alle materie d'esame.

Durante la prova scritta è permesso consultare unicamente testi normativi non commentati. Non è permesso consultare altro materiale, ivi comprese circolari, commenti, manuali tecnici e simili. I

candidati ammessi alla prova scritta non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati; potranno consultare dizionari linguistici e testi di leggi non commentati solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

Prova orale

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: (Word, Excel, internet, posta elettronica, ecc..).

ART. 6 AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30. Sarà predisposto e reso visibile sul sito internet del Comune l'elenco dei candidati che ottengono l'ammissione alla prova orale con l'indicazione del voto riportato. La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico ed i candidati saranno esaminati in ordine alfabetico oppure per estrazione a sorte. Al candidato ammesso alla prova orale sarà data comunicazione orale, prima dell'esame, della valutazione dei titoli e dell'attribuzione del relativo punteggio

Per essere iscritto nella graduatoria finale degli idonei, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30. L'Amministrazione effettuerà i dovuti accertamenti per i concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli il cui possesso è stato autocertificato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione.

ART.7 TITOLI VALUTABILI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

| | | |
|-------------|--------------------------|---------|
| CATEGORIA A | TITOLI DI STUDIO | PUNTI 5 |
| CATEGORIA B | TITOLI DI SERVIZIO | PUNTI 3 |
| CATEGORIA C | TITOLI VARI | PUNTI 1 |
| CATEGORIA D | CURRICULUM PROFESSIONALE | PUNTI 1 |

CATEGORIA A) - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Il diploma di laurea, prescritto per l'accesso, sarà valutato in base al voto conseguito:

| da | a | punti |
|------------|----------|--------------|
| 67 | 72 | 0,5 |
| 73 | 77 | 1 |
| 78 | 84 | 1,5 |
| 85 | 89 | 2 |
| 90 | 95 | 2,5 |
| 96 | 100 | 3,5 |
| 101 | 105 | 3,5 |
| 106 | 109 | 4,0 |
| 110 | 110 | 4,5 |
| 110 e lode | | 5 |

CATEGORIA B) - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è **di punti 3 (tre)**.

Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:

SOTTOCATEGORIA

B1

Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione 0,30 punti per ogni anno di servizio max 3 punti

B2

Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione 0,20 punti per ogni anno di servizio max 2 punti

B3

Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione 0,10 punti per ogni anno di servizio max 1 punto

B4

Servizi con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie:

0,05 punti per ogni anno di servizio max 0,50 punti.

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria nella quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

1) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I restanti giorni di servizio non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;

- 2) i servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10 (dieci), nell'intesa che più servizi resi in diversa posizione e categoria di impiego, sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di anni 10 (dieci) valutabile con minor punteggio;
- 3) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- 4) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
- 5) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- 6) non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
- 7) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;
- 8) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego;
- 9) gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

CATEGORIA C) -VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di **punti 1 (uno)**.

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sottocategorie:

C1

Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura messa a selezione nonché le abilitazioni professionali 0,10 punti per ogni titolo max 1 punti

C2

Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e alla durata a discrezione della Commissione max 0,50 punti

C3

Pubblicazione (libri, saggi, articoli, ecc.) con esclusione di tesi di laurea a discrezione della Commissione
max 1 punti

C4

Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici per le attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prova d'esame a discrezione della Commissione max 0,50 punti

C5

Altri titoli non valutati nelle categorie e sottocategorie precedenti a discrezione della Commissione max 0,50 punti

CATEGORIA D) - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di punti 1 (uno).

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati. La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile. In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio

ART. 8 GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE

Al termine delle prove d'esame la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula la graduatoria di merito, che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle prove scritte ed orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione dirigenziale ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata sul sito internet www.comune.filogaso.vv.it

La graduatoria finale avrà la validità di tre anni dalla data di approvazione e pubblicazione all'Albo pretorio di questo Comune.

Detta graduatoria, in vigenza di validità, potrà essere utilizzata, per come previsto dal comma 361 della Legge di bilancio 2019, esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza, salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto giustificate motivazioni. Accertato il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio. I vincitori, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verranno nominati in prova per un periodo di mesi sei di effettivo servizio a decorrere dalla data di inizio del medesimo. Trascorso con lodevole servizio tale periodo, il dipendente conseguirà la nomina definitiva.

ART. 9 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.

ART. 10 . RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto dal bando si fa riferimento al vigente regolamento comunale Uffici e servizi ed a speciali norme di legge vigenti in materia. Il presente bando "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per informazioni contattare: tel. 0963254029

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

❖ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito web istituzionale del Comune di FILOGASO www.comune.filogaso.vv.it - amministrazione trasparente sezione Concorsi dove può essere direttamente consultato e scaricato;

❖ è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4[^] serie speciale concorsi ed esami ;

Il termine di presentazione delle stesse è di gg. 30 (trenta) dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, della L. n. 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Segretario Comunale Dott. Fabrizio Lo Moto. Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 0963 254020; E_mail: protocollo.filogaso@asmepec.it

Filogaso,



Il Responsabile del Servizio

Ferdinando Mancuso